



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Francesca Cuomo**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03/10/1982

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date Dal 11/2012 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Operatore

Principali attività e responsabilità Attività di comunicazione, educazione e sensibilizzazione ai temi dell'intercultura e del dialogo interreligioso presso istituti primari e secondari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Centro Astalli - Via del Collegio Romano 1, Roma

Tipo di attività o settore Istruzione e comunicazione, settore no-profit

Date Dal 01/07/2013 al 31/08/2013

Lavoro o posizione ricoperti Borsista per attività di digitalizzazione e metadatazione.

Principali attività e responsabilità Attività di ricerca, digitalizzazione e metadatazione nell'ambito del progetto "Linked Heritage - Metadata, Standards, Persistent Identification and Linked Data System for digital cultural heritage in Europe", coordinato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico del MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, dal titolo "Mapping dei metadati di origine sul modello Linked Heritage". Utilizzo scanner planetari Bookeye 3 (con software BCS-2), Qidenus Robotic Bookscan 3.0 e Metis EDS Gamma.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro interdipartimentale di ricerca e servizi DigiLab dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Via dei Volsci 122, Roma

Tipo di attività o settore Collaborazione e ricerca

Date Dal 16/06/2013 al 23/06/2013

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice Area Accommodation

Principali attività e responsabilità Attività di supporto nella gestione dell'Area Accommodation riservata agli atleti in occasione del FIVB Beach Volleyball World Tour Smart Grand Slam Rome

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIPAV - Federazione Italiana Pallavolo - Sede legale: Via Vitorchiano, 107-109, Roma

Date Dal 03/05/2012 al 03/08/2012

Lavoro o posizione ricoperti Stagista

Principali attività e responsabilità Tirocinio nel settore dell'organizzazione degli eventi presso la Direzione "Eventi di Elea". Attività di back/front office tra cui: segreteria organizzativa, gestione database, archiviazione e scansione documenti, attività di recall telefonico, compilazione lista invitati, spedizione inviti e programmi, pubbliche relazioni, ufficio stampa, cerimoniale e accoglienza ospiti.

Elenco degli eventi realizzati:

08 maggio 2012: Collaborazione con l'Ente Nazionale per il Microcredito in occasione della lectio magistralis "Per una riforma del sistema finanziario e monetario internazionale, nella prospettiva di un'autorità pubblica a competenza universale", con Mons. Mario Toso, Presidente del Pontificio Collegio per la Giustizia e la Pace, e l'On. Mario Baccini, Presidente dell'Ente Nazionale per il Microcredito, presso l'Auletta dei Gruppi Parlamentari della Camera dei Deputati.

07 giugno 2012: Anteprima del film "La mia vita è uno zoo", in collaborazione con la Fondazione Bioparco di Roma e Zoomarine, presso la Multisala Adriano.

21 giugno 2012: Convegno "Lo sportello bancario, frontiera di legalità e responsabilità", con il Presidente e il Direttore Generale dell'Autorità d'Informazione Finanziaria della Santa Sede; i Direttori Generali di ABI, ANIA, Banco Popolare e Intesa Sanpaolo; i Vice Direttori Generali di Monte dei Paschi di Siena, UBI Banca e UniCredit; i Segretari Generali di FABI, FIBA - CISL, FISAC - CGIL e UILCA, presso l'Auditorium Augustinianum.

24 luglio 2012: Incontro "La profezia del lavoro: occupazione e sviluppo nel pensiero di Benedetto XVI", con la Prof.ssa Elsa Fornero, Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, e Mons. Arrigo Miglio, Arcivescovo di Cagliari, Presidente del Comitato Scientifico e Organizzatore delle Settimane Sociali dei Cattolici Italiani, presso l'Auditorium Augustinianum.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elea S.p.A., Via Lucrezio Caro 63, Roma - Direzione Eventi Elea, Via della Conciliazione 3, Roma
Tipo di attività o settore	Organizzazione degli eventi e comunicazione istituzionale
Date	Dal 30/10/2010 al 01/11/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di tesseramento per l'Associazione "Carta Giovani" in occasione dell'evento "La Corsa dei Santi", III edizione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Carta Giovani", Via Giuseppe Mirri 20, Roma
Tipo di attività o settore	Promozione e comunicazione
Date	31/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto per l'allestimento dell'evento di presentazione e distribuzione della "Parchicard Lombardia" presso il Lungo Lago dei Gonzaga (nel Parco Regionale del Mincio - Mantova).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cts - Centro Turistico Studentesco e Giovanile - Dipartimento Ambiente, Via Andrea Vesalio 6, Roma
Tipo di attività o settore	Promozione e comunicazione
Date	Dal 03/03/2010 al 30/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di stipulazione convenzioni nell'ambito del progetto "Parchicard - La carta dei servizi per le aree protette della Regione Lombardia", gestione dei contatti coinvolti nel progetto, compilazione, catalogazione e archiviazione modulistica, redazione testi della Guida ai Servizi "Parchicard Lombardia" e del materiale informativo e divulgativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cts - Centro Turistico Studentesco e Giovanile - Dipartimento Ambiente, Via Andrea Vesalio 6, Roma
Tipo di attività o settore	Promozione e comunicazione
Date	Dal 04/12/2009 al 24/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Diffusione e promozione dei progetti sociali della Fondazione "Albero della Vita" Onlus attraverso materiale informativo e divulgativo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "Albero della Vita" Onlus, Piazza Luigi di Savoia 22, Milano
Tipo di attività o settore	Promozione e comunicazione
Date	Dal 17/07/2009 al 02/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente ai 13th FINA World Championships di Roma09
Principali attività e responsabilità	Ruolo di consulenza all'interno del Comitato Organizzatore dei mondiali di nuoto Roma09 per gli aspetti protocollari e di responsabilità dell'attività di Venue Protocol presso tutti i siti di gara a disposizione della FINA Family, gestendo la tribuna autorità e onore, l'accoglienza, l'ospitalità e l'accesso, fornendo supporto nella gestione di tutte le cerimonie ufficiali, quali Opening e Closing Ceremonies, Victory Cerimonies, e relazionandosi con autorità locali, nazionali ed internazionali.
Date	Dal 17/11/2008 al 15/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Assistenza al Consigliere Diplomatico dell'On. Ministro nei contatti con le ambasciate straniere in Italia, con le ambasciate italiane all'estero e con il Ministero degli Affari Esteri, nel raccordo con la struttura del MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali per le attività di rilievo internazionale rientranti nelle competenze istituzionali; attività di segreteria organizzativa, predisposizione della documentazione per gli incontri e le attività di rilievo internazionale, catalogazione, archiviazione e gestione di documenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Via del Collegio Romano 27, Roma
Tipo di attività o settore	Segreteria Pubblica Amministrazione

## Istruzione e formazione

Date	Dal 02/2014 - in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello in "Digital Heritage. Cultural communication through digital technologies"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ri-mediazione, comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale in ambiente digitale (Project management, Europrogettazione, Digital Heritage, Comunicazione, Fundraising e Crowdfunding).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Lettere e Filosofia, P.le Aldo Moro 5, Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di I livello
Date	Dal 10/2008 al 19/03/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Relazioni Internazionali, con voti 106/110. Tesi di laurea in Sociologia dei processi di pace, "La condizione delle donne in India: il caso delle vedove di Vrindavan".
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studi sulla pace, la democratizzazione e la trasformazione dei conflitti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche, Via Gabriello Chiabrera 199, Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale/specialistica
Date	Dal 10/2001 al 08/07/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche, con voti 100/110. Tesi di laurea in Relazioni internazionali, "La politica dell'Unione Europea nei confronti del terrorismo internazionale".
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studi internazionali, Sociologia, Diritto internazionale, Storia contemporanea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche, Via Gabriello Chiabrera 199, Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale/di primo livello

Date Dal 09/1996 al 13/07/2001  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma conclusivo di Stato, con voti 95/100  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Indirizzo Classico  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale Sperimentale San Sisto Vecchio, Via Druso 2, Roma  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali e di comunicazione, congiuntamente al lavoro di squadra.

Capacità e competenze organizzative Orientamento al risultato, flessibilità, ottime doti organizzative e di problem solving. Ottime capacità di coordinazione e di responsabilità. Elevato spirito di adattabilità a contesti dinamici.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei programmi Office (in particolare Word, Excel e PowerPoint) e utilizzo dei principali browser per la navigazione sul web. ECDL (Patente Informatica Europea) rilasciata il 17/10/2003 da EIDOS – Sistemi di Formazione s.r.l.

Conoscenze basilari del linguaggio HTML acquisite tramite seminario universitario.

Altre capacità e competenze Dal 05/02/2013 al 19/03/2013, Corso di formazione per operatori del volontariato dell'area sanitaria e sociosanitaria "Accoglienza e pluralismo culturale e religioso nelle strutture sanitarie", presso CESV - Centri di Servizio per il Volontariato del Lazio.

Maggio 2013, Corso di formazione per operatori sociali "Le città dei non luoghi - Rifugiati urbani, un fenomeno mondiale. Nuovi modelli di accoglienza", presso Centro Astalli.

Patente Automobilistica (patente B)